Утверждена

Приказом председателя Контрольно-счётной палаты

Злынковского района 29 декабря 2021года № 93

Председатель Контрольно-счётной палаты

Злынковского района В. И. Ефименко

29декабря 2021года

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

замещающего муниципальную должность председателя Контрольно-счетной палаты Злынковского района Ефименко Виктора Ивановича

**1.Общие положения.**

Должность председателя Контрольно-счетной палатыотносятся к муниципальной должности в соответствии с Законом Брянской области «Об отдельных вопросах статуса лиц, замещающих государственные должности Брянской области и муниципальные должности» и нормативным правовым актом Злынковского районного Совета народных депутатов «О Реестре муниципальных должностей и должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Злынковского муниципального района Брянской области». Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты составляет пять лет и не должен быть менее, чем срок полномочий Злынковского районного Совета народных депутатов. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность Злынковским районным Советом народных депутатов. Председатель Контрольно-счетной палаты в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=89C0D90A2EAF4B15360C03005FD96A4A64415C358CC0F2AD67E5BA6593A080B4758B58F4F49A6433B7486EZCC5O) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=89C0D90A2EAF4B15360C03005FD96A4A654152338494A5AF36B0B4609BF0DAA471C20FF9E89A732DBC566EC41DZ0CAO) Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=89C0D90A2EAF4B15360C03005FD96A4A654152318491A5AF36B0B4609BF0DAA463C257F5EA9A6924B14338955B5E92CC108A51B0809EEF48Z9CDO) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 07.02.2011 [N 6-ФЗ](consultantplus://offline/ref=89C0D90A2EAF4B15360C03005FD96A4A65415834819FA5AF36B0B4609BF0DAA471C20FF9E89A732DBC566EC41DZ0CAO) "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными федеральными законами и правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Брянской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=89C0D90A2EAF4B15360C03165CB536476742053D8190AAFC6CEFEF3DCCF9D0F3248D0EB7AE976C2DB54D69C7145FCE8A459953B9809CE6549E1A14Z6C2O) Злынковского района, иными муниципальными правовыми актами Злынковского муниципального района Брянской области , Положением о Контрольно-счетной палате Злынковского района .

3.В соответствии Положением о Контрольно-счетной палате Злынковского района, утвержденным Решением Злынковского районного Совета народных депутатов от 11.10.2021года№30-3 председатель Контрольно-счетной палаты 1. И**сполняет следующие полномочия:**

1) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты;

2) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Брянской области, органами местного самоуправления, иными органами и организациями.

3) представляет Злынковскому районному Совету народных депутатов ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты;

5) подписывает представления Контрольно-счетной палаты;

6) принимает решения о направлении в органы местного самоуправления Злынковского муниципального района Брянской области , иные муниципальные органы, в организации и их должностным лицам предписаний Контрольно-счетной палаты, подписывает предписания Контрольно-счетной палаты;

7) утверждает должностные инструкции работников аппарата Контрольно-счетной палаты;

8) утверждает Регламент Контрольно-счётной палаты, вносит в него изменения;

9) формирует и утверждает план работы Контрольно-счётной палаты, вносит в него изменения;

10) утверждает годовой отчёт о деятельности Контрольно-счётной палаты;

11) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

13) Во исполнение возложенных на него полномочий председатель Контрольно-счетной палаты издает приказы и распоряжения, осуществляет прием и увольнение работников аппарата Контрольно-счетной палаты, заключает хозяйственные и иные договоры.

14)осуществляет контроль за соблюдением сотрудниками Учреждения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Осуществляет иные полномочия по противодействию коррупции:

- обеспечивает участие работников Учреждения в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- разрабатывает план работы Учреждения по противодействию коррупции;

-осуществляет контроль за соблюдением сотрудниками Учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников контрольно-счетных органов муниципальных образований Брянской области, утвержденного решением Совета контрольно-счетных органов Брянской области от 20.12.2019 года №11.

2. **Права, обязанности и ответственность председателя Контрольно-счетной палаты**

1.Председатель Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации (опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов);

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам проверяемых органов и организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также копий необходимых документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Проверять правомерность действий должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1 настоящей статьи.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4.Председатель Контрольно-счетной палаты обязан сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Председатель Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Злынковского районного Совета народных депутатов и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп создаваемых Злынковским районный Советом народных депутатов.

6.Председатель Контрольно-счетной палаты обязан исполнять обязанности, соблюдать ограничения и запреты для лиц, замещающих муниципальные должности, предусмотренные действующим федеральным и областным законодательством.

7. Председатель Контрольно-счетной палаты несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

Ознакомлен:

председатель Контрольно-счетной палаты В.И.Ефименко